



Curso 100% e-Learning Hotelería y Turismo Administración Hotelera



VALOR: **\$119.500**

45

NÚMERO
DE HORAS



sence
Súmate a los nuevos empleos

Ahora cursos 100% e-Learning con código SENCE

CON CÓDIGO SENCE

Llámanos al +56 2 2594 0322

CURSO E-LEARNING DE HOTELERÍA Y TURISMO: ADMINISTRACIÓN HOTELERA

¿Quiénes son los Administradores de recintos hoteleros?

Son los encargados de llevar la dirección de distintos recintos del sector hotelero y turístico, gestionar los recursos, controlar al personal y en general administrar todo lo que conlleva un recinto de hospedaje.

Hotelería y Turismo 
CENTRO DE CAPACITACION



AHORA CON CÓDIGO
sence 


CAPACITACIÓN
CHILE SPA

DETALLE DEL CURSO ADMINISTRACIÓN HOTELERA

- Horario: Lunes a Domingo, 24 horas.
- Duración del curso: 45 horas.
- Cuentas con 3 meses para completar tu curso.
- Tutor Online.

PETER MURRAY



AHORA CON CÓDIGO
sence


**CAPACITACIÓN
CHILE SPA**

CONTENIDOS

CURSO DE HOTELERÍA Y TURISMO: ADMINISTRACIÓN HOTELERA

1 MÓDULO

La Industria Hotelera

- Antecedentes generales de la Hotelería
- Origen y definición del término Hotel
- Historia de la Hotelería mundial
- Evolución de la Industria Hotelera en Chile
- Clasificación de hoteles
- Clasificación según estrellas
- Tipos de hoteles
- Explotación de las empresas de alojamiento
- Propiedad
- Explotación o arrendamiento
- Gestión o management
- Franquicia
- Nuevos modelos
- La Estructura Organizacional
- Términos y referencias
- Sistema de organización de un hotel
- Administración Hotelera
- Origen y Evolución de la Administración Hotelera
- Administración Hotelera

2 MÓDULO

Departamento de Recepción

- Antecedentes del Departamento de Recepción
- Introducción
- Material de trabajo
- Control del Estado de las Habitaciones
- Sistema Computacional de Control de las Habitaciones
- Sistema Manual de Control de las Habitaciones
- Formas Impresas
- Libretas
- Otros Materiales
- Reservaciones, asignación, precios y descuentos de habitaciones
- Reservación de habitaciones
- Asignación de Habitaciones
- Precios
- Descuentos
- La Entrada del Huésped
- Entrada sin Reservación
- Entrada con Reservación y Prerregistro
- Personas Rechazadas
- Cambio de Habitación
- Salida del Huésped
- Proceso de Salida del Huésped
- Salidas Tarde
- Huéspedes VIP
- Concepto
- Tipos de Huéspedes VIP
- Beneficios adicionales o Cortesías VIP:
- Lista de Cortesías
- Correspondencia y Reportes
- Correspondencia de los clientes
- Reporte de Ama de Llaves
- Manejo de Grupos
- Procedimiento de Manejo de Grupos
- Grupos Inesperados
- Procedimientos pendientes y Trabajo Nocturno
- Procedimientos pendientes
- Trabajo Nocturno
- Seguridad y Emergencias en el Área de Recepción
- Normas de Seguridad en el Área de Recepción
- Emergencias



AHORA CON CÓDIGO
sence 


**CAPACITACIÓN
CHILE SPA**

CONTENIDOS

CURSO DE HOTELERÍA Y TURISMO: ADMINISTRACIÓN HOTELERA

3 MÓDULO

Departamento de Alimentos y Bebidas

- Antecedentes del Departamento de alimentos y bebidas
- Introducción
- Restaurante y bar
- El local: sus características, distribución, mobiliario y útiles
- Organización y funciones del departamento de sala o comedor
- Cocina
- Importancia
- Diseño
- Funciones principales de cocina
- Organización
- Funciones del personal
- Operaciones, procesos y documentos del departamento de cocina
- Planificación
- Petición de Suministros
- Elaboración de los platos
- Organización de las tareas del personal.

4 MÓDULO

Departamentos operacionales del hotel. Consejería, Comunicaciones y Pisos

- Departamento de Conserjería
- Introducción
- Formas Impresas
- Materiales
- La Entrada del Huésped
- Cambio de Habitación
- Salida del Huésped
- Muestreo de Habitaciones
- Pendientes del turno
- Archivo del departamento
- Departamento de Comunicaciones 4.2.1. Introducción
- Formas Impresas
- Materiales
- Servicio de Comunicación al Huésped
- Departamento de Pisos 4.3.1. Introducción
- Formas Impresas
- Materiales
- Asignación de trabajo a las Camareras
- Carro de la Camareras
- Prioridades en la Limpieza
- Limpieza de Habitaciones según tipo
- Limpieza de las Áreas Públicas
- Programación, Supervisión, Reporte, Bloqueo y Desbloqueo de Habitaciones

CONTENIDOS

CURSO DE HOTELERÍA Y TURISMO: ADMINISTRACIÓN HOTELERA

5 MÓDULO

Departamentos de staff del hotel

- Departamento de Servicios auxiliares
- Funciones y Organización del Departamento
- Instalaciones
- Sala de Maquinas
- Stock de Mantenimiento
- Mantenimiento Correctivo y Mantenimiento Preventivo
- El Consumo de Energía y Control
- Lavandería y Lencería
- Organización de Funciones del Personal
- Lavandería
- Lencería
- Inventario
- Departamento de Compras
- Introducción
- Funciones del Personal
- Políticas de Compra
- Técnicas de Compra
- Solicitudes de Compra
- Órdenes de Compra
- Compras diarias
- Compras de Temporada
- Economato y Bodega
- Introducción y Definiciones
- Definiciones
- Organización
- Documentos de Control



AHORA CON CÓDIGO
sence 


**CAPACITACIÓN
CHILE SPA**



CURSO HOTELERÍA Y TURISMO ADMINISTRACIÓN HOTELERA

Valor Curso: \$119.500

Llámanos al +56 2 2594 0322
contacto@hoteleriayturismo.cl

Hoteleria y Turismo.cl ✓
CENTRO DE CAPACITACION



AHORA CON CÓDIGO
sence


**CAPACITACIÓN
CHILE SPA**